**THƯ MỜI**

V/v tham dự phỏng vấn

**Kính gửi** :……………………………………………………………………

Chúng tôi xin trân trọng kính mời Anh/Chị đến tham gia phỏng vấn tại công ty chúng tôi với nội dung như sau:

Vị trí tuyển dụng:……………………………………………………………

Thời gian:……………………………………………………………………

Địa điểm:……………………………………………………………………

Mọi chi tiết, anh chị vui lòng liên hệ …………………………….để được biết thêm chi tiết.

Rất mong Anh/Chị thu xếp thời gian tham gia. Trường hợp Anh/Chị không thể thu xếp được thời gian, xin vui lòng liên hệ lại chúng tôi theo số điện thoại/địa chỉ trên để xác nhận lại.

Trân trọng kính chào!

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TP. NHÂN SỰ** |
|  |